

Deurwaarderskantoor Hoeve BV - Algemene voorwaarden



1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Hoeve Incasso en Deurwaarderskantoor Hoeve BV.
- 'de opdrachtgever': de (rechts-)persoon die deurwaarderskantoor Hoeve verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

(Toepassingsgebied)

2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- het incasseren van vorderingen;
- debiteurenbeheer;
- credit-management;
- het verrichten van ambtshandelingen;

dit alles in de ruimste zin des woords.

(Afwijkende bedingen)

3. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Hoeve deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan 'de opdrachtgever' heeft bevestigd.

(Geen plicht tot aanvaarding opdracht)

4. Hoeve, kan (behoudens haar ministerieplicht als bedoeld onder 2. d. hierboven) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en Hoeve is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

(Recht tot wijziging algemene voorwaarden)

5. Hoeve behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door Hoeve gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. 'De opdrachtgever' wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

B Incasso

1. Indien 'de opdrachtgever' Hoeve opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt 'de opdrachtgever'

'Hoeve in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van Hoeve noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:

- het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur;
- het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
- het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie;
- het aanvragen van een faillissement.

2. Hoeve aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

3. Onverminderd het bepaalde in art. 11b Gerechtsdeurwaarderwet j° art. 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, is het 'Hoeve' gerechtigd een voorschot te vragen voor door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met 'de opdrachtgever' wordt verrekend.

4. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan Hoeve dan wel rechtstreeks aan 'de opdrachtgever', dan wel aan derden ten behoeve van 'de opdrachtgever' heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover 'de opdrachtgever' op zich genomen en door 'de opdrachtgever' geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen.

5. Indien 'de opdrachtgever' een incasso-opdracht intrekt, buiten Hoeve om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of Hoeve ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is Hoeve gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.

6. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens Hoeve gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

C Verplichtingen 'opdrachtgever'

1. 'De opdrachtgever' dient Hoeve onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.

2. 'De opdrachtgever' is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door Hoeve aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

3. Indien 'de opdrachtgever' een aantal vorderingen ter incasso over wenst te dragen zal deze zich op verzoek van Hoeve inspannen dit aantal aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen ter zake te verstrekken door Hoeve.

4. 'De opdrachtgever' zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan Hoeve overdragen.

5. 'De opdrachtgever' zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan Hoeve met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën.

6. Indien en voor zover 'de opdrachtgever' na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken zijdens debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan Hoeve ter hand stellen resp. doen toekomen.

D Tarieven

1. De Tarieven zijn opgenomen in een apart 'REGLEMENT TARIEVEN', welk reglement in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar het meest recente 'REGLEMENT TARIEVEN'.

2. Alle door Hoeve aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.

3. Hoeve is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is 'de opdrachtgever' gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.

4. 'De opdrachtgever' komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

E Afrekening

1. 'De opdrachtgever' heeft aanspraak op de door Hoeve ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan Hoeve toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan Hoeve dan wel aan 'de opdrachtgever' strekken eerst ter dekking van door of namens Hoeve gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan Hoeve.

2. Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen Hoeve en 'de opdrachtgever', zal Hoeve maandelijks tussentijds op portefeuille niveau de door haar ontvangen gelden aan 'de opdrachtgever' afdragen en wel onder aftrek van het conform het hier voorgaande aan Hoeve toekomende, zulks met een minimum van € 500,00 per opdrachtgever.

F Aansprakelijkheid

1. Hoeve heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.

2. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van 'de opdrachtgever'.

3. In geval van overmacht is Hoeve niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Hoeve onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

4. In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van Hoeve of dat van door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft Hoeve naar haar keuze - het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat Hoeve in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

5. Hoeve resp. de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarder(s) is, onverminderd het in dit artikel bepaalde, ter zake verrichte ambtelijk- en niet- ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van haar aansprakelijkheidsverzekering.

6. Hoeve voert haar werkzaamheden als goed lasthebber naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan Hoeve ter incasso werden overgedragen. Evenmin kan Hoeve aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor Hoeve.

7. 'De opdrachtgever' is gehouden Hoeve te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens 'de opdrachtgever' in bewerking nemen en incasseren van door 'de opdrachtgever' aangeboden vorderingen.

8. Hoeve zal ter voorkoming van eventueel niet te verhalen verschotten, bijvoorbeeld kosten van een verhaalsinformatie, en om te komen tot een snelle afwikkeling van een zaak, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening van een titel waarvan executie middels derdenbeslag of beslag op onroerende zaken niet mogelijk of zinvol is, en na voorafkondiging van zijn beslagpoging aan de betalingsplichtige, overgaan tot het doen van een beslagpoging op de roerende zaken van de betalingsplichtige, dit tenzij uitdrukkelijk door 'de opdrachtgever' andersluidende instructies zijn verstrekt.

9. Enige aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag, dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Hoeve wordt uitgekeerd. * De in dit reglement genoemde tarieven zijn maximum tarieven

G Betaling

1. Betaling van de door Hoeve gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

2. 'De opdrachtgever' kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat 'de opdrachtgever' niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.

3. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft Hoeve het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening berekend.

4. Indien 'de opdrachtgever' ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor Hoeve genoodzaakt wordt haar vordering ter effectivering van haar rechten aan derden uit handen te geven, is 'de opdrachtgever' aan Hoeve buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het (restant)factuurbedrag, met een minimum van € 35,00.

5. Iedere betaling van 'de opdrachtgever' strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van 'de opdrachtgever', eerst ter voldoening van de door 'de opdrachtgever' aan Hoeve verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door 'de opdrachtgever' aan Hoeve verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

6. Hoeve is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende 'opdrachtgever' in bezit heeft.

H Duur van de overeenkomst

1. De bepalingen van de algemene voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst, dan wel vanaf de datum dat 'de opdrachtgever' stilzwijgend of op andere wijze blij heeft gegeven in te stemmen met de toepasselijkheid op de betrokken overeenkomst van de algemene voorwaarden.

2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst na ommekeer van 1 jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk te beëindigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Hoeve is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijn de vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.

4. Hoeve is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien 'de opdrachtgever' in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met Hoeve gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

I Afwijkende overeenkomsten

Hoeve is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten.

J Slotbepalingen

1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt Hoeve zorg de aan haar door of zijdens 'opdrachtgever' ter beschikking gestelde stukken digitaal te archiveren. De stukken zullen behoudens speciaal verzoek van opdrachtgever worden vernietigd. Reken op meer rendement

Deurwaarderskantoor Hoeve BV

Deurwaarderskantoor Hoeve BV -
Reglement tarieven en bepalingen voor de niet-ambtelijke rechtspraak en aanvullende tarieven
INHOUDSOPGAVE REGLEMENT TARIEVEN 2011:

1. Niet ambtelijke rechtspraak

- 1.1 Omschrijving niet-ambtelijke rechtspraak
- 1.2 Opdrachtgevers
- 1.3 Basisvergoeding- dossierkosten
- 1.4 Tarieven rolwaarneming tussenpersonen
- 1.5 Afwikkelingskosten tussenpersonen
- 1.6 Afwikkelingskosten adviseur
- 1.7 Tarieven overige opdrachtgevers

1. Niet- ambtelijke rechtspraak

1.1 Omschrijving niet-ambtelijke rechtspraak

De niet-ambtelijke rechtspraak omvat onder meer:

- a. de incassowerkzaamheden;
- b. het geven van adviezen;
- c. het verlenen van rechtskundig bijstand;
- d. het voeren van procedures;
- e. het aanbrengen van dagvaardingen;
- f. het optreden als rolgemachtigde;
- g. het indienen van rekenen en het behandelen daarvan, het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere daarmede verband houdende werkzaamheden, en
- h. de afwikkeling van ter tenuitvoerlegging door rechtzoekende of hun vertegenwoordigers overhandigde executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor executant;
- i. aanmaken/indienen algemene voorwaarden.

1.2 de opdrachtgevers

- 1.2.1 De werkzaamheden worden door Hoeve resp. de aan deze kantoren verbonden gerechtsdeurwaarders, verricht op verzoek en/of in opdracht van:

a. Tussenpersonen, waaronder worden verstaan;

- I gerechtsdeurwaarders;
- II Advocaten
- III Procureurs
- VI Leden van de N.V.I. of de N.V.R.A

b. Adviseurs, waaronder worden verstaan;

- I "De opdrachtgevers die zijn: rechtskundig adviseur en/of houder van een incassobureau niet behorende tot de hiervoor genoemde categorie.

c. Overige opdrachtgevers, waaronder worden verstaan:

- I "De opdrachtgevers die niet behoren tot de bovengenoemde.

- 1.2.2 Hoeve heeft de bevoegdheid de tarieven voor enige categorie opdrachtgevers' op andere personen dan de in die categorie genoemde van toepassing te verklaren dan wel aan te passen.

1.3 Declaratie/ honorarium en kosten

- 1.3.1 Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt aan Hoeve ' honorarium, vermeerderd met kantoorkosten en BTW, verschuldigd. Onder kantoorkosten, zoals porti, telefoon, telefax, fotokopieën etc. Deze kantoorkosten worden forfaitair vastgesteld op 5% van het honorarium.

- 1.3.2 Daarnaast komen eventuele verschotten voor rekening van de cliënt. Onder verschotten wordt verstaan kosten, zoals vastrecht (griffierecht), verhaalsinformatie, advocaatkosten, en dergelijke.

- 1.3.3 Tenzij anders overeengekomen, wordt het aan Hoeve toekomende honorarium berekend op basis van de ten kantore vastgestelde uurtarieven (€ 75,-)

- 1.3.4 Hoeve is gerechtigd voorgenoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen.

- 1.3.5 Ten aanzien van het honorarium is Hoeve gerechtigd een voorschot in rekening te brengen. Dit voorschot zal bij tussentijdse declaraties danwel bij de einddeclaraties worden verrekend.

- 1.3.6 Als geen voorschot in rekening is gebracht, zal het honorarium regelmatig tussentijds worden gedeclareerd.

1.3.7 Overige tarieven

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a. Informatie GBA | € 3,40 |
| b. Standaard Inf. Handelsregister | € 6,50 p.pag |
| c. Informatie Kadaster | € 70,00 |
| d. Verhaalsinformatie (basis) | € 37,00 |
| e. Informatie kenteken | € 25,00 |

Welke kosten voor zover mogelijk en toegestaan zullen worden verhaald op de schuldenaar.

1.4 Tarieven rolwaarneming tussenpersonen

Aan WG-leden is verschuldigd voor de werkzaamheden bedoeld in artikel onder e. en f.;

- 1.4.1 in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerstdienende dag, de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, met een minimum van € 7,50 en een maximum van € 75,00.

- 1.4.2 in zaken op tegenspraak een derde deel van het gemachtigde salaris, met een minimum van € 7,50 per rolcompartie tot een maximum van € 175,00 en vermeerderd met € 75,00 per uur voor iedere verrichting ter zake van;

- 1 het voorbereiden en bijwonen van een comparatie van partijen;
- 2 een getuigenverhoor;
- 3 een bezichtiging ter plaatse;
- 4 een mondelinge toelichting;
- 5 een verhoor op vraagpunten;
- 6 opstellen advertentie.

- 1.4.3 Bij een schikking tijdens de procedure zal een derde deel van het gebruikelijke volgens het liquidatietarief verschuldigde gemachtigdensalaris worden berekend, dit te bereken over het bedrag aan oorspronkelijk gevorderde hoofdsom, en blijft voor het overige artikel 1.4.2 van toepassing.

1.5 Afwikkelingskosten tussenpersonen

- 1.5.1 Onder afwikkelingskosten worden verstaan; de kosten welke Hoeve de tussenpersonen berekent voor hun werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan hen ter afdoening ter hand is gesteld.

- 1.5.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Hoeve verschuldigde kosten, ongeacht het feit aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.

- 1.5.3 De afwikkelingskosten bedragen 5% met een minimum van € 40,00 en een maximum van € 600,00. Inzake alimentatiezaken zijn de afwikkelingskosten 10%

2. Ambtelijke tarieven

- 2.1 Omschrijving ambtelijke rechtspraak
- 2.2 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

3. Algemeen

- 3.1 Omzetbelasting
- 3.2 Indexering

- 1.5.4. De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de bij Hoeve gedane betalingen tijdens of meteen na de door deze verrichte conservatoir maatregelen.

1.6 Afwikkelingskosten adviseurs

- 1.6.1 Aan Hoeve is verschuldigd voor werkzaamheden, verricht voor adviseurs mits deze zelf de zaak juridisch opzetten en behandelen, 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft, respectievelijk een derde van het toegewezen gemachtigde salaris, zulks met inachtneming van het onder de tarieven "rolwaarneming tussenpersonen" in artikel 1.4 bepaalde.

- 1.6.2 De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht het feit aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.

1.7. Tarieven overige opdrachtgevers

- 1.7.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden, welke beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen of de werkzaamheden beoogd tot het verkrijgen van betaling en bestaande uit de tenuitvoerlegging van executoriale titels;

- 1.7.2 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door Hoeve tenminste eenmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gecommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een afbetalingsregeling tot stand gekomen is, worden in overleg met 'de opdrachtgever' rechtsmaatregelen genomen.

- 1.7.3 Aan de opdrachtgever zal door Hoeve worden berekend voor werkzaamheden ter zake van incassowerkzaamheden;

1. Een tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag, waarbij Hoeve al trachten deze kosten zoveel mogelijk op de debiteur te verhalen.
2. De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden.
3. In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij faillissement van debiteur, en voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan Hoeve verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor hun werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag.
4. Voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incasso werkzaamheden (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is de opdrachtgever aan Hoeve verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief bij zaken met een belang tot € 5.000,- van € 95,00. Voor zaken met een belang boven € 5.000,- wordt een advocaat geadviseerd.

2. Ambtelijke tarieven

2.1 Omschrijving ambtelijke rechtspraak

- 2.1.1 Onder ambtelijke werkzaamheden verstaan wij de werkzaamheden, zoals omschreven in art.2 van de Gerechtsdeurwaarderswet van 26 januari 2001, in werking getreden op 15 juli 2001.

- 2.1.2 Hoeve zal aan zijn "opdrachtgevers" voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden in rekening brengen de tarieven zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (hierna te noemen: BtaG).

2.2 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

- 2.2.1 Als aanvulling op artikel 1.2. zullen voor het verrichten van de navolgende niet in het BtaG vermelde werkzaamheden, welke nummer op debiteur zijn te verhalen, in rekening worden gebracht;

- | | |
|--|----------|
| - voor het doen van een sommatie-exploit | € 75,00 |
| - herstelexploit | € 75,00 |
| - exploit houdende getuigenoproeping | € 75,00 |
| - exploit faillietverklaring | € 75,00 |
| - invullen formulieren | € 25,00 |
| - proces verbaal van constatering een uurtarief ad | € 125,00 |

- 2.2.2 Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel executoriale fase, die op verzoek van "de opdrachtgever" wordt ingetrokken of een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op diens verzoek wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, een uurtarief van € 98,50 exclusief verschotten.

- 2.2.3 Voor een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat "de opdrachtgever" Hoeve van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, 50% van het tarief zoals omschreven in het BtaG.

- 2.2.4 Indien de ambtshandeling langer duur dan 1,5 uur, dan is "de opdrachtgever"aanvullend verschuldigd op het schuldenaartarief voor ieder kwartier of gedeelte daarvan een toeslag van € 25,00 voor de beslagleggende deurwaarder en voor ieder van de daarbij ingeschakelde medewerkers een toeslag van € 17,50 voor ieder kwartier of gedeelte daarvan.

- 2.2.5 Voor buiten de normale werktijden (maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 20.00 uur) en in het weekeinde te verrichten ambtshandelingen zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

- 2.2.6 Voor de door "de opdrachtgever" opgeworpen noodzaak tot onverwijlde spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijlde spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechtelijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

3. Algemeen

3.1 Omzetbelasting

- 3.1.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

3.2 Indexering

- 3.2.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts expliciet genoemde bedragen. Voor de aanpassing zal dezelfde indexformule worden gebruikt als omschreven in artikel 14 BtaG.